



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ. ชยภูมิ
 เลขรับที่ ๕๐ / ๖๗
 วันที่ E1 พ.ย. 2566
 เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร.๐๔๔-๘๑๖๖๕๘

ที่ ขย.๕๑๐๐๒.๑/- วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง จัดทำร่างขอบเขตของงาน จัดจัดทำตราสัญลักษณ์ประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและรหัส
 ครุภัณฑ์ รถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กท ๗๓๔๓ ชัยภูมิ

แฟ้มเข้าห้องรองนายกฯ
 รับที่ ๕๓๑๔/พ.ศ. ๖๖
 วันที่ ๕ พ.ย. เวลา 11:19

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิที่ ๒๔๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จัดจัดทำตราสัญลักษณ์ประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและรหัสครุภัณฑ์ รถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กท ๗๓๔๓ ชัยภูมิ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการจัดจ้าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน ๘๐๐.๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (๑) จำเอกวิเศษฐ์ ใจชื่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๒) นางสาวยุพา พินนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๓) นางสาวนิพาดา จูแสน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นดังต่อไปนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดทำตราสัญลักษณ์ประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและรหัสครุภัณฑ์
รถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กท ๗๓๔๓ ชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๐๒ ข้อ ๑ (๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒๔,๐๐๐ บาท) บัดนี้ กองพัสดุและทรัพย์สินมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างจัดทำตราสัญลักษณ์ประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและรหัสครุภัณฑ์ รถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กท ๗๓๔๓ ชัยภูมิ เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุจะจ้างนี้
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างจัดทำตราสัญลักษณ์ประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและรหัสครุภัณฑ์ รถยนต์ ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน กท ๗๓๔๓ ชัยภูมิ

รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย(บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
จัดทำสติ๊กเกอร์ติดที่ตราเครื่องหมายประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ ซม. ตัวอักษรชื่อเต็มองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และรหัสครุภัณฑ์ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ ซม. ฟันสี ภายนอกรถยนต์ส่วนกลางทั้ง ๒ ข้างรถยนต์คัน หมายเลขทะเบียน กท ๗๓๔๓ ชัยภูมิ รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๘-๐๐๓๖	๑ คัน	๘๐๐.-	๘๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๘๐๐.-
(-แปดร้อยบาทถ้วน-)			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๐๒ ข้อ ๑ (๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (กองพัสดุ และทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน


ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด


๙. อัตราค่าปรับ

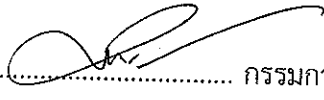
กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท


๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(วิศิษฐ์ ใจชื่น)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

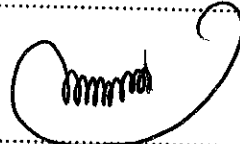
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวยุพา พินนอก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนิพาดา จุแสน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

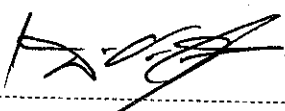
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

พล.ร.อ. 
(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
เลขานุการฯ.....
ทนาย.....
เจ้าหน้าที่.....